

# VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

Střední škola Kateřinky – Liberec, s.r.o. se sídlem v Liberci, Horská 167, vydává v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. tento Vnitřní řád domova mládeže (dále jen DM), který je závazný pro všechny ubytované žáky, zákonné zástupce a zaměstnance.

## Část I.

### Výkon práv a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

#### 1. Práva žáků

##### Žáci mají právo:

- a) Na vzdělávání, výchovu a služby poskytované DM podle zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a obecně platných právních norem.
- b) Podílet se na organizaci života žáků v DM a účastnit se akcí pořádaných DM.
- c) Podávat náměty a stížnosti ke všem otázkám života v DM vedoucímu vychovateli nebo vychovatelům.
- d) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich pobytu v DM, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- e) Používat přidělený pokoj a využívat veškeré zařízení DM určeného žákům v souladu s vnitřním řádem domova mládeže.
- f) Stravovat se celodenně ve školní jídelně.
- g) Právo na klid v době studijního klidu a po večerce.
- h) Práva uvedená v odst. 1, písmen b), c) a d) mají i zástupci nezletilých žáků.

#### 2. Povinnosti žáků

##### Žáci jsou povinni:

- a) Dodržovat ustanovení vnitřního řádu DM, předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti a požární ochrany, s nimiž byli seznámeni. Seznámení s vnitřním řádem DM potvrdit svým podpisem dle pokynů vychovatele.
- b) Plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců DM a školy, dodržovat pravidla slušného chování v domově mládeže i mimo něj, pravidelně a svědomitě se připravovat na vyučování, včetně plnění domácích úkolů a zadaných prací.
- c) Připravit si předem učebnice, školní pomůcky, sportovní úbor (pokud mají v rozvrhu Tělesnou výchovu) a odejít nejpozději v 7:50 hod. do školy. Před odchodem vychovatele jsou všichni žáci povinni opustit domov mládeže a již se nebudou moci do DM vrátit. V případě, že první vyučovací hodina začne později, budou se žáci připravovat na vyučování ve školní jídelně.
- d) Pokud je v DM nemocný žák, zkontroluje samostatná referentka jeho zdravotní stav a podle situace zajistí odvoz žáka do nemocnice nebo kontaktuje jeho rodiče, aby si žáka odvezli domů.

- e) Po odjezdu vychovatelů zkontroluje samostatná referentka domovy mládeže, zda na DM není žádný žák, je uzavřena voda, vypnut el. proud u spotřebičů, je zhasnuto osvětlení a objekt je uzamčen.  
Termín: denně ráno ve dny školního vyučování v 8:00 hodin.
- f) Zachovávat pravidla občanského soužití (pozdrav, slušná žádost, poděkování), slušně vystupovat na veřejnosti, respektovat práva spolubydlících, spolužáků a pedagogů a dalších zaměstnanců školy.
- g) Udržovat čistotu a pořádek v přiděleném pokoji a ve všech společných prostorách domova mládeže a v celém areálu školy. Denně provádět základní úklid pokoje a jedenkrát týdně se svými spolubydlícími provádět velký úklid pokoje podle pokynů vychovatele.
- h) Šetřit teplem, elektrickou energií a vodou. V případě zjištění nepořádku nebo závad informovat neprodleně vychovatele nebo vedoucího vychovatele o dané skutečnosti.
- i) Chránit své zdraví a zdraví svých spolubydlících, v případě nemoci nebo zranění neprodleně informovat vychovatele nebo vedoucího vychovatele.
- j) Hradit poplatek za ubytování a stravování ve stanoveném termínu a zálohu za pokoj při nástupu do DM na začátku školního roku.
- k) Žáci ubytovaní na DM se z ekonomických a organizačních důvodů (§ 2, odst. 3 vyhláška č. 107/2005 Sb.) celodenně stravují ve školní jídelně (minimálně 3 jídla: snídaně, oběd a večeře). Servírovanou stravu nelze odnášet z jídelny; z vážných důvodů může výjimku povolit vychovatel.
- l) Stravu lze odhlásit pouze dle pokynů vedoucí školní jídelny.
- m) Bydlet výhradně na přiděleném pokoji DM, uzamknout dveře pokoje při jeho opuštění, pokud v něm nejsou další osoby a zkontrolovat uzavření dveří objektu DM, pokud ho opouští.
- n) Okamžitě nahlásit veškeré závady na inventáři a zařízení objektu DM vychovateli.
- o) Řídit se řádem kluboven a dalších společných místností DM.
- p) Přijíždět do DM v nahlášený den a čas.
- q) Při podezření na zneužití návykových látek se podrobit jednoduchému testu. V případě pozitivního výsledku testu hradí žák resp. zákonný zástupce veškeré náklady spojené s provedením testu.
- r) Při ukončení ubytování předat v pořádku vychovateli inventář vybavení pokoje, klíče od pokoje, zapůjčené věci či peníze. Poškozené vybavení způsobené žákem, bude žákovi předeepsáno k úhradě.

#### **Zákonní zástupci a zletilí žáci jsou dále povinni:**

- a) Informovat vedoucího vychovatele nebo vychovatele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání.
- b) Oznamovat vychovateli nebo vedoucímu vychovatel povinné osobní údaje, které jsou podstatné pro průběh výchovy a vzdělávání.
- c) Příjezdy do domova mládeže z místa bydliště (po víkendu, prázdninách apod.):

*Opatření pro zvýšení bezpečnosti žáků na cestě:*

- *V případě, že žák nemůže přijet z místa bydliště do DM v obvyklý termín z důvodů předem známých, je zákonný zástupce žáka povinen sdělit to předem písemně nebo emailem příslušnému vychovateli. V případě zletilých žáků má oznamovací povinnost osoba, která má vůči žákovi vyživovací povinnost.*
- *Nemůže-li žák přijet z místa bydliště do DM z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce nezletilého žáka povinen oznámit to vychovateli nejpozději v dobu obvyklého příjezdu žáka do DM. V případě zletilých žáků má oznamovací povinnost osoba, která má vůči žákovi vyživovací povinnost.*

### **3. Žákům je v areálu školy a v DM zakázáno:**

- a) Svévolně bez souhlasu vychovatele opouštět areál školy vč. domova mládeže pěšky i všemi dopravními prostředky.
- b) Používat vlastní i cizí motorová vozidla v areálu školy v průběhu týdne, kdy jsou ubytováni na DM. Výjimkou jsou pouze cesty z domova do školy a zpět, případně na povolení ředitele školy.
- c) Omezovat práva ostatních žáků, vychovatelů a zaměstnanců.
- d) Poškozovat zařízení DM, majetek spolubydlících a vychovatelů.
- e) Jakékoliv projevy snižování lidské důstojnosti, šikany, omezování osobní svobody, fyzické i slovní napadání, projevy rasové nesnášenlivosti, týrání spolužáků apod.
- f) Zasahovat do elektroinstalace a jiných technických rozvodů.
- g) Kouřit v celém areálu školy a domova mládeže.
- h) Vnášet, užívat, přechovávat alkohol a jiné návykové látky a přijíždět do DM pod vlivem těchto látek. V případě podezření z požití těchto látek je žák povinen podrobit se testu k vyloučení podezření.
- i) Vnášet, používat a přechovávat střelné, bodné, sečné a jiné zbraně a další nebezpečné předměty, chemikálie, zábavnou pyrotechniku a jiné výbušniny a chemikálie.
- j) Vnášet vlastní vařiče, ponorné vařiče, grily, toustovače, topná tělesa a další spotřebiče, které by mohly být zdrojem požárů nebo úrazu žáků.
- k) Používání vlastních drobných elektrospotřebičů a elektrozařízení pro osobní potřebu, které se připojují do zásuvky na 230 V (například nabíječky, holicí strojky, fény, kulmy, notebooky, prodlužovací kabely a další), je zakázáno používat bez elektrorevize „školním“ revizním technikem a bez písemného souhlasu vychovatele.
- l) Pořizovat duplikáty klíčů, zamykat pokoje zevnitř, ponechávat klíč zevnitř pokoje v zámku.
- m) Vodit, nosit a přechovávat zvířata v DM.
- n) Hrát hazardní hry.
- o) Používat mobilní telefon, notebook a jiná zařízení v době nočního klidu na pokoji a na chodbě.
- p) Vstupovat do míst, kde platí zákaz vstupu a kde hrozí nebezpečí úrazu (kotelna, uhelna, střechy, požární žebříky, výměníky, garáže, kuchyně, koryto Černé Nisy, přehrada a náhon malé vodní elektrárny, čistička odpadních vod apod.).
- q) Zbytečně se zdržovat na veřejných komunikacích okolo a uvnitř areálu školy; pokud je to nezbytné, musí se žáci řídit pravidly silničního provozu.
- r) Navštěvovat žáky v jiných budovách DM bez souhlasu vychovatele.

- s) Omezovat práva ostatních žáků, fyzicky či psychicky je napadat, rušit hlukem a dalšími rušivými vlivy. Navštěvovat žáky na jiných pokojích je možné pouze se souhlasem zde ubytovaných žáků.
- t) Žákům ubytovaným na DM není povoleno přespávat ve dnech školního vyučování mimo DM.
- u) Žákům je zakázáno zdržovat se v DM v době školního vyučování bez pedagogického dozoru.
- v) Žákům je zakázáno vyhazovat cokoli z oken.

Porušení všech výše uvedených činností žáků je považováno za zvlášť hrubé porušení povinností ubytovaného žáka.

## Část II.

### Provoz a vnitřní režim DM

- a) Obvyklý provoz DM je od neděle 18:00 hodin do pátku 14:30 hodin. Změny v tomto provozu z důvodu např. svátků, prázdnin, ředitelského volna nahlásí vychovatelé předem.
- b) V DM je stanoven noční klid v době od 22:00 hodin do 6:00 hodin. Porušení nočního klidu je považováno za zvlášť hrubé porušení povinností ubytovaného žáka.
- c) V jednotlivých objektech DM vykonávají žáci pořádkovou službu, kterou určuje vychovatel. Služba pomáhá vychovateli, hlásí zjištěné závady, dbá na pořádek ve společných prostorách a plní úkoly dle pokynů vychovatele.
- d) Pro dopravu žáků z Liberce do DM slouží autobusy MHD. Pokud se dopravují vlastním dopravním prostředkem (kolo, motocykl, automobil), pak jediné po vyplnění žádanky s určenými pravidly a s písemným souhlasem zákonných zástupců a ředitele školy. Ubytovaný žák, v případě použití vlastního dopravního prostředku, bere na vědomí, že parkování těchto prostředků je možné jen na k tomu určených místech.
- e) Hodnocení žáka probíhá formou pochvaly a jiných ocenění, nebo výchovných opatření (napomenutí nebo důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka z domova mládeže), které uděluje třídní učitel nebo ředitel školy.
- f) Ubytovaní žáci mají možnost užívat kromě svého pokoje také ostatní společné prostory a školní zařízení, tj. klubovny, dílny a hřiště. Tělocvičnu a posilovnu mohou žáci využívat pouze s pedagogickým dozorem. WIFI připojení k internetu se poskytuje za úplaty a výhradně v době mimo noční klid a mimo dobu vymezenou vychovatelem pro nezbytné činnosti celé výchovné skupiny.

## Část III.

### Výchovná opatření

Pochvaly a ocenění:

- mimořádná vycházka
- pochvala třídního učitele
- pochvala ředitele
- pochvala ředitele s finančním darem, nebo jiným oceněním

Kázeňská opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele

- důtka ředitele školy
- podmíněné vyloučení z domova mládeže se zkušební dobou za zvlášť hrubé porušení povinností žáka
- vyloučení z domova mládeže

#### Část IV.

### **Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před patologickými jevy**

Všichni ubytovaní žáci, návštěvy žáků, ubytovaní hosté a pracovníci DM jsou v zájmu zajištění ochrany zdraví a požární ochrany povinni:

- a) Při práci i jiné činnosti si počínat tak, aby nezpůsobili poranění sobě ani jiným osobám a aby nezavinili vznik požáru.
- b) Ihned odstraňovat příčiny možného poranění (střepy, rozlití kapaliny, mastnoty na podlahách, apod.), případně neprodleně nahlásit vychovateli výskyt závad.
- c) Nevyklánět se z oken, nevstupovat na okenní rámy, parapety, na požární žebříky a hromosvody.
- d) Nevstupovat bez souhlasu vychovatele do blízkosti koryta Černé Nisy.
- e) Seznámit se s požárním řádem, s požárními a poplachovými směrnicemi a evakuačním plánem (vyvěšeny v každém objektu DM).
- f) V případě vzniku požáru snažit se požár lokalizovat, popřípadě neodkladně vyhlásit požární poplach a přivolat pomoc podle požárních a poplachových směrnic.
- g) Znat rozmístění prostředků požární ochrany a seznámit se s návodem na jejich používání. Tyto prostředky nepoškozovat, neodstraňovat, včetně informativních značek a tabulek.
- h) Na pokojích a koupelnách používat vlastní malé elektrospotřebiče (fén, kulma na vlasy, holicí strojek, nabíječka, prodlužovací kabel apod.) jen pokud mají platnou předepsanou elektro revizi a jen s písemným souhlasem vychovatele.
- i) Nahlásit ihned požadavky na opravy elektroinstalací a elektrických spotřebičů. Tyto opravy smí provádět jen pověřený pracovník s příslušnou kvalifikací.
- j) Při žehlení na pokoji dbát zvýšené opatrnosti. Žehličky jsou k zapůjčení u vychovatelů.
- k) Při používání čisticích prostředků dodržovat zásady bezpečné manipulace a řídit se návodem k používání.
- l) Dbát na pravidelnou důkladnou osobní hygienu.
- m) Na pokojích a společných prostorách domova mládeže trvale udržovat pořádek a jedenkrát týdně provádět generální úklid.
- n) Neskladovat na pokojích nebo za okny potraviny podléhající zkáze.
- o) Při onemocnění se neprodleně podrobit lékařskému vyšetření. Při úrazu nebo onemocnění tuto skutečnost ohlásit sloužícímu vychovateli.
- p) Neprodleně hlásit porušení těchto předpisů vychovateli, vedoucímu vychovateli nebo řediteli školy.
- q) Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je nutné dodržovat zákazy uvedené v Části I., odst. 3.

## Část V.

### Vztah žáků k majetku DM

- a) Ubytovaný žák je povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku, ani k bezdůvodnému obohacení na úkor DM nebo jednotlivce. Hrozí-li škoda, je povinen na ni žák upozornit vychovatele.
- b) Žák odpovídá škole za škodu, kterou jí způsobil zaviněným porušením povinností vyplývajících z vnitřního řádu DM a bude mu předepsána k úhradě.
- c) Byla-li škoda způsobena také porušením povinností ze strany DM, odpovědnost žáka se poměrně omezí.
- d) Při ubytování žáka na pokoji musí být sepsán Protokol o předání a převzetí pokoje (dále jen Protokol). Žáci přejímající pokoj jsou povinni zapsat do tohoto Protokolu všechny zjištěné závady na pokoji. Převzetím pokoje berou žáci na vědomí, že u každého poškození zařízení a vybavení pokoje musí být zjištěn viník, který škodu způsobil. Protokol se zpracovává z důvodu ochrany majetku školy před jeho poškozováním, nesprávným nebo neopatrným zacházením a vandalismem žáků.
- e) Žáci ubytovaní na daném pokoji jsou povinni chránit majetek školy a společně odpovídají za vzniklé škody v přiděleném pokoji. Musí průběžně kontrolovat stav pokoje a v případě poškození pokoje včetně jeho vybavení (podle zápisu v Protokolu) jsou povinni to ihned nahlásit vychovateli včetně oznámení viníka, který škodu způsobil, pokud je znám. V případě že vychovatel není přítomen, oznámí tuto skutečnost vedoucímu vychovateli nebo řediteli školy osobně nebo telefonicky na 608 056 745.
- f) Pokud tak žák neučiní, maří tím vyšetřování a následné zjištění viníka. Za bezodkladné zahájení hledání viníka vzniklé škody zodpovídá příslušný vychovatel. V případě, že se viníka nepodaří zjistit, jsou všichni žáci ubytovaní v daném pokoji povinni uhradit vzniklou škodu společně rovným dílem nejpozději do 10 dnů od doby, kdy šetření po pachateli bylo vychovatelem nebo vedoucím uzavřeno.
- g) Vychovatel příp. vedoucí informuje bez zbytečného odkladu zákonného zástupce nezletilého žáka a zodpovídá za vypracování Protokolu
- h) Hledání viníka a úhrada škody se netýká škod a závad, které byly způsobeny běžným opotřebením nebo jsou zjevně způsobeny vyšší mocí bez zavinění ubytovaných žáků.
- i) Protokol o vzniklé škodě předloží vedoucí vychovatel nejpozději do pěti pracovních dnů řediteli školy k podpisu.
- j) V případě, že dotčení zaměstnanci školy nesplní výše uvedené povinnosti, bude to považováno za porušení povinností zaměstnance vyplývajících z jeho pracovního zařazení.

### Cennosti a vnesené věci

- a) DM neodpovídá za vnesené předměty, jako jsou například rozhlasové a televizní přijímače, videokamery, fotoaparáty, mobilní telefony, notebooky, motorové vozidlo, jízdní kola, klenoty, peníze apod.
- b) Peníze a jiné cennosti si může ubytovaný žák uložit u vychovatele, jinak DM neručí za případné ztráty.

### Poplatky a úhrady

- a) Stanovenou úhradu za ubytování platí zákonný zástupce žáka, popřípadě zletilý žák na účet Střední školy Kateřinky - Liberec do 20. dne předcházejícího měsíce (to znamená, že

první platba za září musí být uhrazena do 20. srpna, poslední platba na červen do 20. května daného školního roku).

- b) Stanovenou úhradu za celodenní stravování platí zákonný zástupce žáka, popřípadě zletilý žák spolu s úhradou za ubytování na celý měsíc, podle pokynů, které obdrží pro každý školní rok.
- c) Při nástupu do DM zaplatí zákonný zástupce žáka, popřípadě zletilý žák, předepsanou zálohu za pokoj, která v případě řádného předání pokoje při ukončení ubytování bude vrácena.
- d) Úmyslnou škodu způsobenou na zařízení a majetku DM uhradí žák resp. zákonný zástupce žáka na základě rozhodnutí vychovatele, popřípadě ředitele školy.

## Část VI.

### Požární ochrana

Každý zaměstnanec a žák je povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru a podle svých sil přispíval k řádnému plnění úkolů v požární ochraně, dodržování protipožárních předpisů a dalších interních norem.

#### Prevence:

- v DM a v areálu školy není dovoleno používání hořlavých kapalin.
- dodržovat zákaz kouření a manipulaci s otevřeným ohněm v objektech DM a v celém areálu školy.
- je přísně zakázáno jakkoliv zasahovat do elektroinstalace.

Vypukne-li požár, je každý zaměstnanec a žák povinen jej lokalizovat, pokud je to možné a učinit opatření k jeho likvidaci použitím předepsaných hasicích přístrojů.

Řiďte se Požárními poplachovými směrnici, v případě evakuace Evakuačním plánem.

Požár ihned hlase vychovateli nebo hasičům na telefon 150.

#### Opatření:

- vypněte elektrický proud v místě ohroženém požárem.
- nepoužívejte k hašení elektrických zařízení pod proudem vodní či pěnové hasicí přístroje.
- k hašení elektrických zařízení pod proudem používejte sněhový práškový přístroj.
- při požáru je třeba v první řadě chránit zdraví a životy osob ohrožených požárem, následně zabránit škodám na majetku nebo jeho odcizení.
- v případě ohrožení zdraví a životů osob, zahajte okamžitě evakuaci dle Evakuačního plánu.
- přístup k hasicím přístrojům, jakož i vodním zdrojům musí být trvale volný, je zakázáno jej jakkoli zatarasovat.

Ve všech prostorách DM udržujte pořádek. Všechny možné únikové cesty, chodby a schodiště musí být trvale volné, aby v případě požáru žáci a zaměstnanci mohli bez obtíží opustit požárem ohrožené prostory. Dodržování uvedených pokynů a předpisů požární ochrany je základní povinností všech zaměstnanců a žáků.

## Část VII.

### **Závěrečná ustanovení**

Tento Vnitřní řád DM nabývá účinnosti dnem 1. března 2024 a zároveň k tomuto datu pozbývá platnosti předešlý Vnitřní řád.

Nedělitelnou součástí Vnitřního řádu je Příloha.

V Liberci dne 21. února 2024

Ing. Roman Bečka, v. r.  
ředitel školy